

ZP.271.2.4.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sobolew  
ul. Rynek 1 08-460 Sobolew

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego z zaproszeniem do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa ulicy Brzozowej na działce nr 858/1 w Sobolewie”** - na odcinku 290 m.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 45 111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45 233100-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **dnia 29 maja 2020 r.**

### V. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

1) Cena ( C )-100 %

1) Cena ( C ) – 100 punktów

2)

Punkty będą liczone wg poniższego wzoru:

C cena najniższa ze złożonych ofert

$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa ze złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$

C cena oferty ocenianej

3. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

5. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta dodatkowych dokumentów lub złożenia wyjaśnień w formie pisemnej, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 2 dni od wysłania w terminie wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów i wyjaśnień w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia wymogów formalnych.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
7. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tym Wykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego (m.in. transport).

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy
  - b) Kosztorys ofertowy/ tabelaryczne zestawienie kosztów.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
  - a) **Forma pisemna:** Urząd Gminy w Sobolewie ul Rynek 1 08-460 Sobolew  
Ofertę sporządzoną w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:
    - Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis: „Oferta na .....(wpisać nazwę zadania).”
3. Wykonawcy przed złożeniem oferty mają obowiązek zapoznać się z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnictwa powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
9. Zamawiający nie zwraca wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

## **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Forma papierowa oferty: zamknięta koperta z dopiskiem „Oferta na .....(wpisać nazwę zadania)”. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sobolew, ul, Rynek 1 08-460 Sobolew, w terminie **do 6 marca 2020r. godz. 14<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyły oferty w ustalonym terminie, o zestawieniu cenowym ofert.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Termin otwarcia ofert: 6 marca 2020r. o godzinie 14<sup>20</sup>

### VIII. Płatności

Rozliczenie z wykonawcą za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew.

### IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany lub gdy wybrany oferent dwukrotnie nie stawia się na podpisanie umowy.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.

### X. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, e-mail: [sobolew@sobolew.pl](mailto:sobolew@sobolew.pl)**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobolew jest Pan Krzysztof Mikulski, *kontakt:* 08-110 Siedlce, ul. Aslanowicza, *e-mail:* [tbd@tbdsiedlce.pl](mailto:tbd@tbdsiedlce.pl), *tel+*48 25 631 14 00.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. **ZP.271.2.4.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu u udzielenie zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Przedmiar robót
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

**Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Sobolew**

**/-/ inż. Maciej Błachnio**

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Sobolewie, pomiędzy:

**Gminą Sobolew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, i numerze NIP:826-204-42-09,**  
reprezentowaną przez:

Pana Macieja Błachnio – Wójta Gminy Sobolew  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
a firmą

.....  
reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez zwanym dalej „**Wykonawcą**”

umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) stosownie do treści art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa ulicy Brzozowej na działce nr 858/1 w Sobolewie**”- na odcinku 290 m.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z przedmiarem robót, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### §2

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót.
- 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania przez Zamawiającego lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 6) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

- 9) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 10) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku;
  - 11) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
  - 12) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 13) Usunięcie wszelkich wad i usterek w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - 14) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 15) Dostarczenie wraz ze zgłoszeniem na piśmie o gotowości odbioru pełnej dokumentacji powykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby/osobę posiadające/ą stosowne kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia budowlane.
  3. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
  4. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w radach budowy, na każde wezwanie Zamawiającego.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i terenie przyległym do terenu budowy. Wszelkie kary związane z zanieczyszczeniem środowiska, przekroczeniem norm hałasu czy niewłaściwym postępowaniem z odpadami obciążają Wykonawcę.
  7. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych powstałych w związku z pracami prowadzonymi przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń uzbrojenia podziemnego znajdującego się na terenie budowy oraz terenie przyległym, jeżeli Wykonawca będzie na nim prowadził prace, zarówno uwidocznionego jak i niewidocznionego na przekazanych przez Zamawiającego planach.

#### §4

##### Terminy realizacji umowy

1. Zakończenie realizacji zamówienia: **do dnia 29 maja 2020 r.**
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest zgłoszenie na piśmie gotowości do odbioru wraz z pełną dokumentacją powykonawczą.
3. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia robót i złożenia kompletnych dokumentów odbiorowych.

#### §5

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca za zrealizowanie zamówienia określonego w § 1 otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **w kwocie** ..... **zł brutto** (słownie:...../100), w tym podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy strony określiły jako ryczałtowe i zawiera ono wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z przedmiaru robót, zgodnie z wiedzą techniczną i budowlaną.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie wykonane i odebrane roboty przedmiotu zamówienia na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawiciela ze strony Zamawiającego oraz przedstawicieli ze strony Wykonawcy.

4. Zamawiający ureguluje należność wynikającą z faktur przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, Nr NIP 826-204-42-09. Faktury lub równoważący dokument należy wystawiać na: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew.

## **§6**

### **Odbiór robót**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. wykonanie wszystkich robót budowlanych, montażowych oraz dostaw.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

## **§7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace i dostarczone materiały będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. **Okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.**
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym Zamawiający niezależnie od gwarancji może korzystać z rękojmi, która wynosi 36 miesięcy od daty wykonania umowy.

## **§8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu.
4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przerwy.
6. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada.
7. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy bez uzasadnionych powodów.

## **§ 9**

### **Przedstawiciele**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest pracownik Urzędu Gminy: .....
2. Inspektor jest uprawniony do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest: .....

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie na zasadzie mediacji.
4. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata:**